

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 15.09.17 с учетом мнения
родителей (законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №118
Каплакова Е.В.
Приказ № 258-ОД от 14.09.2017г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися (воспитанниками) образовательных программ
и хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и электронных носителях**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №118 (далее - МАДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11.ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2013г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1104 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного воспитания».
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения воспитанниками ООП ДО в МАДОУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 1.4. МАДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО.
- 1.5. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО осуществляется на бумажных или электронных носителях.
- 1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов
освоения воспитанниками ООП ДО**

- 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы относятся:
- листы диагностические
 - адаптационные
 - протоколы заседаний комиссии ПМПк
 - анкеты
 - карты индивидуального развития
- 2.2. Результаты диагностики воспитанника остаются в кабинете старшего воспитателя и у специалистов.

**3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения
обучающимися образовательных программ**

- 3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы хранятся в архиве МАДОУ в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся в минимальном количестве.

4. Обязанности педагогических работников, реализующих ООП ДО

- 4.1. Обязанности педагогических работников, реализующих ООП ДО.

4.1.1. Воспитатель обязан:

•Вторая - третья неделя мая

4.1.1.2. Вносить результаты педагогической диагностики в диагностические таблицы ООП ДО каждого обучающегося своей возрастной группы: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.1.3. Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения обучающимися ООП ДО старшему воспитателю: до 30 сентября, до 25 мая.

4.1.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) обучающихся знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения ООП ДО.

4.1.1.5. Музыкальный руководитель обязан:

4.1.2. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимся показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.2.1. Вносить результаты педагогической диагностики в диагностическую таблицу образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» Карты ООП ДО каждого обучающегося закреплённых за ним групп: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.2.2. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута», ставить подпись: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.2.3. Инструктор по физической культуре обязан:

4.1.3. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимся показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие»: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.3.1. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие» диагностической таблицы ООП ДО каждого обучающегося закреплённых за ним групп: первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.3.2. Заполнять раздел карты «Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута», ставить подпись – первая - вторая неделя сентября, вторая - третья неделя мая.

4.1.3.3. Старший воспитатель обязан:

4.1.4. Хранить данные освоения обучающимися ООП ДО в методическом кабинете на бумажном и электронном носителе в течение всего времени пребывания обучающегося в Учреждении в методическом кабинете.

4.1.4.1. Предоставлять обобщенный аналитический отчёт о результатах освоения обучающимися ООП ДО на итоговом Педагогическом совете (26 – 30 мая).

5. Ответственность педагогических работников

5.1. Старший воспитатель обязан:

5.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам диагностическую таблицу (сводную) ООП ДО.

5.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДО.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО.

5.2.2. Заполнять диагностические таблицы ООП ДО в соответствии с утвержденной формой.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП ДО.

6. Права

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих ООП ДО, имеют право знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1

1. Диагностическая таблица оценки элементарных математических способностей

Фамилия, имя ребенка	Количество, счет		Величина		Форма		Ориентировка в пространстве		Ориентировка во времени		Итого	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

Примечание: 1 – начало года; 2 – конец года.

2. Диагностическая таблица оценки речевого развития

Фамилия, имя ребенка	Формирование словаря		Звуковая культура речи		Грамматический строй речи		Связная речь		Итого	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

Примечание: 1 – начало года; 2 – конец года.

3. Диагностическая таблица оценки социально-коммуникативного развития

Фамилия, имя ребенка	Семья		Детский сад		Родная страна		Наша планета		Взаимоотношения со сверстниками		Труд взрослых		Итого	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

• Примечание: 1 – начало года; 2 – конец года.

4. Диагностическая таблица оценки физического развития

Фамилия, имя ребенка	Гибкость		Быстрота		Выносливость		Сила		Итого	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

Примечание: 1 – начало года; 2 – конец года.

5. Диагностическая таблица оценки художественно-эстетического развития

Фамилия, имя ребенка	Развитие продуктивной деятельности	Развитие продуктивной деятельности	Развитие продуктивной деятельности	Уровень освоения детьми сенсорных	Приобщение к изобразительному	Итого

